

UMOWA NR 8 /ZBiLK/ 2014

zawarta w Szczecinie w dniu 2 stycznia 2014 roku pomiędzy Gminą Miasto Szczecin - Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych Jednostką Budżetową (w skrócie ZBiLK) z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mariackiej 25 /Nr Identyfikacyjny/ NIP 851-316-39-87 reprezentowaną przez:

Marcina Posadzy
za akceptacją finansową
Iwony Sękowskiej
zwanym dalej **Zamawiającym**

- **Dyrektora ZBiLK**
- **Główniej księgowej**

a
Spółką Partnerską LUBINIECKI SOŁTYSZEWSKI Kancelaria Radców Prawnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Kaszubskiej 53/3, reprezentowaną przez:

Andrzeja Lubinieckiego – partnera spółki

Pawła Sołtyszewskiego - partnera spółki
zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o przepisy art. 5 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zmianami) w trybie z wolnej ręki została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawnych w zakresie zastępstwa procesowego Gminy Miasto Szczecin - Zarządu Budynku i Lokali Komunalnych w Szczecinie, w zleconych sprawach.

§ 2

Zakres przedmiotowy świadczonych usług będzie obejmował:

1) prowadzenie spraw spornych przed organami sądowymi (z wyłączeniem spraw z zakresu windykacji zaległości czynszowych oraz wydania/opróźnienia komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz terenów komunalnych i garaży), w szczególności w sprawach o:

- a) rozwiązanie stosunku najmu lub dzierżawy,
- b) ustalenie nieistnienia stosunku najmu lub dzierżawy,

- c) wstąpienia w stosunek najmu lub dzierżawy,
 - d) zapłatę kaucji mieszkaniowej lub gwarancyjnej,
 - e) uchylenie uchwał wspólnot mieszkaniowych,
 - f) inne roszczenia majątkowe i niemajątkowe.
- 2) zastępstwo procesowe przed trybunałami lub innymi organami orzekającymi.
 - 3) doradztwo prawne w zakresie zastępstwa procesowego,
 - 4) występowanie o odpisy z właściwych ksiąg i rejestrów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) podejmowania działań na korzyść Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia spraw z należytą starannością wymaganą w sprawach tego rodzaju, wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej,
 - 3) zachowania tajemnicy zawodowej co do faktów, o których dowiedział się udzielając pomocy prawnej lub prowadząc sprawę,
 - 4) stawienia się na każde wcześniej uzgodnione wezwanie Zamawiającego,
 - 5) udzielania wyczerpujących informacji i przekazywania wszelkich pism dotyczących prowadzonych spraw,
 - 6) sporządzania na wezwanie Zamawiającego sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - 1) udzielania wyczerpujących informacji i przekazywania kompletnej dokumentacji związanej z prowadzoną sprawą,
 - 2) terminowego regulowania zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

Wszelkie szkody wynikłe z naruszenia tajemnicy, o której mowa w § 3 ust 1 pkt 3 obciążają Wykonawcę.

§ 5

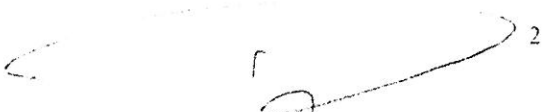
Czynności, o których mowa w § 2 Wykonawca podejmować będzie stosownie do występujących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego bez obowiązku zapłaty za poniesione koszty, za wyjątkiem substytucji w postępowaniach przed sądem.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Za prowadzenie spraw objętych umową Wykonawcy przysługiwać będzie



wynagrodzenie wg stawek minimalnych, określonych w oparciu o właściwe Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych.

2. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia przewyższającego stawki określone w ust. 2, zasądzonego i wyegzekwowanego od przeciwnika procesowego.
3. Szacunkowa ilość usług do zrealizowania w okresie obowiązywania umowy wynosi ok. 152 sprawy rocznie, łącznie .
4. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **600 000 zł. brutto** (słownie: sześćset tysięcy), w tym:
 - 1) w roku 2014 – 150 000 zł,
 - 2) w roku 2015 – 150 000 zł,
 - 3) w roku 2016 – 150 000 zł,
 - 4) w roku 2017 – 150 000 zł.
5. Wysokość zobowiązania określonego w ust. 4 może ulec zwiększeniu, w drodze aneksu, w przypadku jego wcześniejszego wyczerpania w trakcie realizacji umowy, w związku ze zwiększoną ilością prowadzonych spraw.

§ 8

1. Kwota wynagrodzenia określonego w §7 nie obejmuje :
 - 1) kwot wpisów sądowych /np. opłat od pozwów , od rozszerzonego powództwa/,
 - 2) opłat skarbowych,
 - 3) opłat kancelaryjnych /np. opłata za nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniu sądowemu/,
 - 4) zaliczek na poczet kuratorów dla pozwanych nieznanych z miejsca pobytu,
 - 5) opłat za opinie biegłych.
 - 6) kosztów uzyskanych odpisów.
2. Opłaty poniesione przez Wykonawcę w celu uzyskania odpisów będą refundowane na podstawie dowodów zapłaty, w formie miesięcznych zestawień, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 9

W przypadku konieczności prowadzenia spraw w imieniu Zamawiającego poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje rozliczenie kosztów delegacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1990).

§ 10

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 11

Zasady płatności :

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie w 100% po zleceniu postępowania w danej instancji, w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym złożenie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 2 płatne będzie w terminie 7 dni, licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 12

Rozliczenie stron określone w § 11 nastąpi w formie bezgotówkowej z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

§ 14

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 4
- 2) za każdorazowe naruszenie warunków niniejszej umowy poprzez nienależyte i nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 15

- 1 Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od **2 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2017 r.**
- 2 Termin wskazany w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wcześniejszego wyczerpania się kwoty, o której mowa w § 7 ust. 4
- 3 Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia jej postanowień przez drugą stronę,
 - b) nie wywiązywania się bądź nienależytego wywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków wynikających z umowy.

§ 16

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W razie odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) sporządzenia inwentaryzacji spraw w toku, na dzień odstąpienia,
- 2) przekazania posiadanej dokumentacji,
- 3) dalszego prowadzenia spraw będących w toku postępowania sądowego i zakończenia ich w danej instancji, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

§ 19

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie

§ 20

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Szczecinie

Marcin Pandra

Szkawsko

RADCA PRAWNY

Andrzej Lubiniecki

RADCA PRAWNY

Paweł Soltyszewski

Lubiniecki Soltyszewski
Kancelaria Radców Prawnych sp.p.
ul. Kaszubaka 68/3, 70-226 Szczecin
tel. 091 48 46 800, fax 091 49 47 556
NIP 8522489569, REGON 320080617
Konto: PKO BP S.A. Oddział I Szczecin
36 1020 4706 0000 9008 0110 6814

ANEKS Nr 1

do umowy Nr 8/ZBiLK/2014

na świadczenie usług prawnych w zakresie zastępstwa procesowego Gminy Miasto Szczecin - ZBiLK w zleconych sprawach

zawarty w dniu **7 listopada 2016 r.** pomiędzy:
Gminą Miasto Szczecin - Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mariackiej 25
reprezentowany przez:

Lilę Królikowską - Dyrektora ZBiLK

za akceptacją finansową:

Elżbiety Heise - Głównej Księgowej ZBiLK

zwaną „Zamawiającym”

a

Spółką Partnerską LUBINIECKI SOŁTYSZEWSKI Kancelaria Radców Prawnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Kaszubskiej 53/3, reprezentowaną przez:

Andrzeja Lubinieckiego – partnera spółki

Pawła Soltyszewskiego – partnera spółki

Strony w umowie z dnia 2 stycznia 2014 r. wprowadzają następującą zmianę:

§ 1

W § 10 dodaje się:

1) ust. 3 o treści:

„3. **Od dnia 01.01.2017 r.**, Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851*030-94-10

Płatnik: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych
Jednostka Budżetowa
ul. Mariacka 25
70-546 Szczecin”

2) ust. 4o treści:

„4. Na fakturze nie należy podawać numeru NIP Płatnika, a jedynie Nabywcy.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Szczecinie

Główny Księgowy
Elżbieta Heise

Lilę Królikowska

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Paweł Soltyszewski

RADCA PRAWNY
Andrzej Lubiniecki

POROZUMIENIE

do umowy z dnia 2 stycznia 2014 r. Nr 8/ZBiLK/2014
zawarte w dniu 10 lipca 2017 r.

Gminą Miasto Szczecin – Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych Jednostką Budżetową z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mariackiej 25 reprezentowaną przez:

Lillę Królikowską – Dyrektora ZBiLK

a

Spółką Partnerską LIBINIECKI SOŁTYSZEWSKI Kancelaria Radców Prawnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Kaszubskiej 53/3, reprezentowana przez:

Andrzeja Lubinieckiego – partnera spółki
Pawła Sołtyszewskiego – partnera spółki

§ 1

1. W związku z wyczerpaniem kwoty maksymalnego zobowiązania wynikającego z umowy, strony zgodnie postanawiają, iż z dniem 10 lipca 2017 r. Zamawiający zaprzestaje przekazywania do Wykonawcy nowych spraw objętych zakresem umowy.
2. Sprawy, które zostały przekazane Wykonawcy do dnia 10 lipca 2017 r., będą dalej prowadzone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.

§ 2

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym, dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Szczecinie
Lilla Królikowska

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

RADCA PRAWNY

Andrzej Lubiniecki

Paweł Sołtyszewski

Lubiniecki Sołtyszewski
Kancelaria Radców Prawnych sp.p.
ul. Kaszubska 53/3 70-236 Szczecin
tel. 91 46 46 100 fax 91 46 47 556
NIP 8323459222, REGON 320050617
Konto PKO BP S.A. Oddział I Szczecin
36 1000 4796 0000 0002 0110 6814

UMOWA NR 176/ZBiLK/ 2017

Zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 3 lit. ea) ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania jej przepisy.

W dniu **10 lipca 2017 roku** w Szczecinie pomiędzy Gminą Miasto Szczecin - Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych Jednostką Budżetową (w skrócie ZBiLK) z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mąriackiej 25 / nr identyfikacji podatkowej NIP 851 316 39 87/ reprezentowanym przez:

Lillę Królikowską - Dyrektora ZBiLK

za akceptacją finansową:

Elżbiety Heise – Główniej Księgowej ZBiLK
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Spółką Partnerską LUBINIECKI SOŁTYSZEWSKI Kancelaria Radców Prawnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Kaszubskiej 53/3, reprezentowaną przez:

Andrzeja Lubinieckiego – partnera spółki
Pawła Sołtyszewskiego - partnera spółki
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa na:

„Świadczenie usług prawnych dla Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w zakresie windykacji”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną polegającą na prowadzeniu spraw spornych przez sądami w zakresie windykacji należności Gminy Miasto Szczecin związanych z komunalnymi lokalami mieszkalnymi, użytkowymi, garażami, pomieszczeniami gospodarczymi i innymi nieruchomościami oraz w sprawach o odzyskanie, wydanie przedmiotowego mienia oraz doradztwie prawnym w przedmiotowym zakresie.
2. Przedmiotowa usługa dotyczy windykacji zaległości:
 - 1) objętych postępowaniem prowadzonym przez pracowników Rejonów zarządzania ZBiLK,
 - 2) objętych postępowaniem prowadzonym przez pracowników jednostki organizacyjnej ZBiLK zajmującej się zaległościami wobec Gminy Miasto Szczecin, związanymi z komunalnymi lokalami mieszkalnymi,

- 3) objętych postępowaniem prowadzonym przez pracowników jednostki organizacyjnej ZBiLK zajmującej się zaległościami wobec Gminy Miasto Szczecin, z wyłączeniem zaległości związanych z komunalnymi lokalami mieszkalnymi.
3. Szczegółowy zakres prowadzonych spraw określać będzie Zarządzenie Dyrektora ZBiLK.
 4. Ze względu na trwające zmiany organizacyjne ZBiLK Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Zarządzenia określającego zakres prowadzonych spraw, także poprzez jego ograniczenie w stosunku do wyżej wskazanego.

§ 2

Zakres przedmiotowy świadczonych usług będzie obejmował w szczególności:

1. czynności przygotowawcze przedsądowe:
 - a) sporządzanie i wysyłanie przedsądowych wezwań do zapłaty oraz wydania lokalu lub nieruchomości,
 - b) analiza dokumentacji sprawy,
 - c) rokowania ugodowe z dłużnikiem w zakresie dobrowolnego spełnienia świadczenia wraz z przygotowaniem dokumentu ewentualnej ugody,
 - d) korespondencja przedsądowa z dłużnikami,
 - e) poinformowanie o kosztach sądowych związanych z daną sprawą.
2. czynności w postępowaniu przed sądem :
 - a) wszelkie czynności związane z zawezwaniem do prób ugodowych, z wyłączeniem spraw dotyczących lokali mieszkalnych,
 - b) sporządzenie i wniesienie pozwu,
 - c) sporządzanie pism procesowych w toku postępowania przed sądem,
 - d) sporządzanie i wnoszenie środków odwoławczych od postanowień sądowych wydanych w toku postępowania,
 - e) sporządzanie i wnoszenie środków odwoławczych od wyroków sądowych,
 - f) czynne uczestniczenie w postępowaniu sądowym przed wszystkimi instancjami,
 - g) uzyskanie klauzuli wykonalności, w tym przeciwko małżonkowi dłużnika,
 - h) występowanie do Wydziału Udostępniania Informacji Departamentu Spraw Obywatelskich MSWiA oraz do Służby Więziennej w celu ustalenia aktualnego adresu zamieszkania dłużnika,
 - i) występowanie do sądu o ustanowienie kuratora dla nieznanego z miejsca pobytu w trakcie postępowania sądowego,
 - j) inne czynności niezbędne do prawidłowego dochodzenia roszczeń, w szczególności występowanie o informacje i o odpisy z właściwych ksiąg i rejestrów,
 - k) przygotowywanie odpowiedniej ilości kopii dokumentów jako załączników do pozwów i innych pism procesowych.
3. dochodzenie należności w elektronicznym postępowaniu upominawczym, w przedmiocie ustalonym z Zamawiającym
4. czynności w postępowaniu egzekucyjnym:
 - a) nadzór prawny nad postępowaniem egzekucyjnym,
 - b) prowadzenie korespondencji dotyczącej toczących się spraw (z pisemnym powiadomieniem Zamawiającego),

- c) kontakty z organem egzekucyjnym,
 - d) sporządzanie i wnoszenie pism w toku postępowania,
 - e) skargi na czynności komornika.
5. zawieranie ugód przedegzekucyjnych,
 6. cyklicznie co dwa lata - ponowne kierowanie wniosków egzekucyjnych do Komornika w sprawach uprzednio umorzonych z powodu bezskuteczności egzekucji, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
 7. co sześć miesięcy - monitorowanie realizacji wszystkich zawartych ugód,
 8. co pół roku – przygotowywanie zestawienia wyegzekwowanych należności w oparciu o informacje uzyskane od poszczególnych komorników,
 9. przygotowywanie wystąpień związanych z Krajowym Rejestrem Długów,
 10. na wniosek Zamawiającego - przygotowywanie zestawień spraw wpływających od Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, zestawień spraw wpływających do Sądu,
 11. szczegółowe rozliczanie wykorzystania przez Wykonawcę środków przekazanych na opłaty sądowe, w tym znaków opłaty sądowej,
 12. niezwłoczne przygotowywanie na prośbę Zamawiającego całkowitego rozliczenia kosztów postępowania w danej sprawie (koszty sądowe, wynagrodzenie pełnomocnika, koszty egzekucyjne, koszty z faktur, koszty ewentualnej ugody, rozliczenie kosztów przy uwzględnieniu całkowitej spłaty zadłużenia),
 13. inne czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Czynności, o których mowa w § 2 ust. 1-6 oraz 9-13 Wykonawca podejmuje stosownie do występujących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego nastąpi po upływie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego odpowiedzi dotyczącej stanu zaległości dłużnika oraz zasadności skierowania danej sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego
3. Przed złożeniem wniosku egzekucyjnego do obowiązków Wykonawcy należy pisemne lub drogą mailową sprawdzenie we właściwej komórce organizacyjnej Zamawiającego stanu zaległości dłużnika
4. W ramach prowadzonego przez Wykonawcę postępowania egzekucyjnego będzie on dochodził zwrotu zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego w prowadzonych sprawach bezpośrednio od dłużników. W przypadku skutecznej egzekucji zapłata kosztów zastępstwa nastąpi bezpośrednio na konto Wykonawcy. Na konto Zamawiającego przekazywane będą wpłaty zaległości ściągniętych od dłużników.
5. Rozliczenie kosztów zastępstwa procesowego nastąpi po wyegzekwowaniu należności za zastępstwo procesowe i egzekucyjne wg zasady określonej w § 9 ust. 3 umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) podejmowania działań na korzyść Zamawiającego,
- b) prowadzenia spraw z należytą starannością wymaganą w sprawach tego rodzaju,
- c) sporządzania pism w terminach przewidzianych przepisami prawa,
- d) zachowania tajemnicy zawodowej odnośnie informacji dotyczących Zamawiającego,
- e) stawić się na każde wcześniej uzgodnione wezwanie Zamawiającego,
- f) udzielania wyczerpujących informacji i przekazywania wszelkich pism dotyczących prowadzonych spraw,
- g) sporządzania na wezwanie Zamawiającego sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie na podstawie prowadzonej na bieżąco ewidencji spraw,
- h) prowadzenie bieżącej ewidencji w zakresie wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy i sporządzanie raz na 4 miesiące pisemnej informacji w tym zakresie.

2. Zamawiający zobowiązuje się do :

- a) udzielania wyczerpujących informacji i przekazywania kompletnej dokumentacji związanej z prowadzoną sprawą w terminach umożliwiających wywiązać się Wykonawcy z niniejszej umowy,
- b) w sprawach przekazanych do prowadzenia do Wykonawcy – do pisemnego informowania Wykonawcy o dokonanej spłacie w całości lub w części, o zamiarze zawarcia ugody lub umorzenia oraz o wydaniu lokalu lub nieruchomości - w każdej poszczególnej sprawie, niezwłocznie ale zbiorczo nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) terminowego regulowania zobowiązań określonych umową.

§ 5

Wszelkie szkody wynikłe z naruszenia tajemnicy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. d obciążają Wykonawcę.

§ 6

Miejscem świadczenia usług będących przedmiotem umowy jest :

1. siedziba Zamawiającego,
2. siedziba Wykonawcy.

§ 7

1. Dokumenty niezbędne do wszczęcia postępowania w danej sprawie kompletuje Zamawiający w jednym egzemplarzu.
2. Przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego Wykonawca zobowiązany jest przejrzeć dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację, pod względem jej kompletności i prawidłowości sporządzenia, a także celowości sądowego dochodzenia roszczeń oraz skierowanie sprawy w elektronicznym postępowaniu upominawczym.
3. Wszelkie polecenia dotyczące uzupełnienia ewentualnych braków dokumentacji Wykonawca kieruje bezpośrednio do właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
4. Przekazanie dokumentacji nastąpi przynajmniej raz w tygodniu (w dniu uzgodnionym przez strony) w siedzibie Zamawiającego lub poprzez pocztę elektroniczną.
5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Wykonawca zostanie telefonicznie powiadomiony o konieczności natychmiastowego podjęcia postępowania.

6. Podczas trwania postępowania sądowego Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu niniejszego postępowania za pomocą poczty elektronicznej.
7. Wykonawca umożliwi upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego dostęp on-line do repertorium prowadzonych spraw.
8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp on-line do Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

§ 8

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty za poniesione koszty.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Ograniczenie wskazane w ust. 1 nie obejmuje udzielenia substytucji w celu zastępstwa procesowego Wykonawcy.

§ 9

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości :
 - 1) za czynności przygotowawcze łącznie z pierwszą ugodą przedsądową - **224 zł**,
 - 2) za kolejną ugodę, w szczególności ugodę przedegzekucyjną - **112 zł**,
 - 3) za prowadzenie sprawy w zakresie windykacji zaległości związanych z korzystaniem z lokali mieszkalnych, użytkowych lub nieruchomości w I instancji - **1 000 zł**,
 - 4) za prowadzenie sprawy o wydanie i opróżnienie lokalu mieszkalnego lub użytkowego w I instancji - **700 zł**,
 - 5) za prowadzenie sprawy o wydanie nieruchomości w I instancji - **500 zł**,
 - 6) za prowadzenie sprawy w II instancji - 50 % stawki za I instancję w postępowaniach określonych w pkt. 3, 4 i 5,
 - 7) za prowadzenie wszelkich czynności łącznie z postępowaniem sądowym, w sprawach w których ustał stosunek prawny lub faktyczny w zakresie korzystania z lokalu/nieruchomości komunalnej a należność z tytułu najmu/ czynszu/ odszkodowania nie przekracza 1.000 zł brutto i należność główna nie będzie narastać - **200 zł**.
 - 8) za wszelkie czynności związane z zawezwaniami do prób ugodowych, z wyłączeniem spraw dotyczących lokali mieszkalnych - **123 zł**.
2. Podane w ust. 1 stawki wynagrodzenia stanowią cenę jednostkową za sprawę.
3. Z tytułu zastępstwa procesowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie dodatkowe stanowiące różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w orzeczeniu sądowym a wynagrodzeniem określonym w ust. 1 pkt 3-6 niniejszego paragrafu, pod warunkiem wyegzekwowania należności od dłużnika lub dokonania dobrowolnej spłaty przez stronę pozwaną. Obliczone w ten sposób wynagrodzenie jest wynagrodzeniem brutto.
4. Z tytułu zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym Wykonawcy przysługuje przyznane orzeczeniem wynagrodzenie w całości, stanowiące kwotę brutto.
5. Maksymalne nominalne zobowiązanie zamawiającego z tytułu niniejszej umowy wynosi **600 000 zł brutto**.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie poinformować Zamawiającego, z dwumiesięcznym wyprzedzeniem o zbliżaniu się do wartości wskazanych w ust. 5.

7. Wysokość zobowiązania określonego w ust. 5 może ulec zwiększeniu, w drodze aneksu, w przypadku jego wcześniejszego wyczerpania w trakcie realizacji umowy, w związku ze zwiększoną ilością prowadzonych spraw.

§ 10

Kwota wynagrodzenia określonego w § 9 nie obejmuje :

1. kwot opłat sądowych /np. opłat od pozwów, od rozszerzonego powództwa/,
2. opłat skarbowych,
3. opłat kancelaryjnych,
4. zaliczek na poczet kuratorów dla pozwanych nieznanych z miejsca pobytu,
5. opłat za opinie biegłych,
6. innych opłat, których obowiązek uiszczenia obciąża Zamawiającego, jako stronę postępowania.

§ 11

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) pkt 1 – 100% w terminie 14 dni od dokonania czynności,
 - 2) pkt 2 – 100% w terminie 14 dni od zawarcia ugody,
 - 3) pkt 3, 4 i 5 – 100% w terminie 14 dni od złożenia sprawy w sądzie,
 - 4) pkt 6 – 100% w terminie 14 dni od rozpoczęcia prowadzenia postępowania odwoławczego.
 - 5) pkt 7 – 100% jednorazowo przy pierwszej czynności,
 - 6) pkt 8 – 100% w terminie 14 dni od dokonania czynności.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej (-go) przez Wykonawcę. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wskazać numer umowy, w oparciu o którą wystawia przedmiotowy dokument.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Za datę realizacji płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON.
7. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca:	Gmina Miasto Szczecin Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin NIP 851-030-94-10
Płatnik:	Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych Jednostka Budżetowa ul. Mariacka 25 70-546 Szczecin”
8. Na fakturze nie należy podawać numeru NIP Płatnika, a jedynie Nabywcy.

§ 12

Rozliczenie stron określone w § 11 nastąpi w formie bezgotówkowej z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe naruszenie warunków niniejszej umowy poprzez nienależyte lub nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy, w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek.

§ 14

1. Umowa obowiązuje **od dnia 10.07.2017 r.** do dnia **31.12.2017 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia jej postanowień przez drugą stronę,
 - b) nie wywiązywania się bądź nienależytego wywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków wynikających z umowy.
3. Jako upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych wyznacza się **Andrzeja Lubinieckiego**.
4. Jako upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych wyznacza się **Iwonę Jasionowską-Marchut**.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

1. sporządzenia inwentaryzacji spraw w toku, na dzień odstąpienia,
2. przekazania posiadanej dokumentacji.

§ 17

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Kwestie sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd w Szczecinie.



§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY



Główny Księgowy

Elżbieta Heise

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Adam Lubiniecki

RADCA PRAWNY


Paweł Soltyszewski

Lubiniecki Soltyszewski
Kancelaria Radców Prawnych sp.p.
ul. Kaszubska 53/3, 70-200 Szczecin
tel. 091 48 46 300, fax 091 48 47 556
NIP 8522459569, KEGON 22-010617
Konto PKO BP S.A. Oddział I Szczecin
36 1020 4795 0000 9002 0110 6814

UMOWA NR 5./DZP/2018

Zgodnie z art. 4 pkt 3) lit. ea) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania jej przepisy.

W dniu 12 stycznia 2018 roku w Szczecinie pomiędzy Gminą Miasto Szczecin - Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych Jednostką Budżetową (w skrócie ZBiLK) z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mariackiej 25 / nr identyfikacji podatkowej NIP 851 316 39 87/ reprezentowanym przez:

Lilę Królikowską - Dyrektora ZBiLK

za akceptacją finansową:

Elżbiety Heise – Głównej Księgowej ZBiLK
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

LUBINIECKI SOLTYSZEWSKI Kancelaria Radców Prawnych Spółką Partnerską z siedzibą w Szczecinie przy ul. Kaszubskiej 53/3, reprezentowaną przez:

Andrzeja Lubinieckiego – partnera spółki
Pawła Soltyszewskiego - partnera spółki
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa na:

„Świadczenie usług prawnych dla Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w zakresie windykacji”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę prawną polegającą na prowadzeniu spraw spornych przez sądami w zakresie windykacji należności Gminy Miasto Szczecin związanych z komunalnymi lokalami mieszkalnymi, użytkowymi, garażami, pomieszczeniami gospodarczymi i innymi nieruchomościami oraz w sprawach o odzyskanie we wydanie przedmiotowego mienia oraz doradztwie prawnym w przedmiotowym zakresie.
2. Przedmiotowa usługa dotyczy windykacja zaległości:
 - 1) objętych postępowaniem prowadzonym przez pracowników Rejonów zarządzania ZBiLK,
 - 2) objętych postępowaniem prowadzonym przez pracowników jednostki organizacyjnej ZBiLK zajmującej się zaległościami wobec Gminy Miasto Szczecin, związanymi z komunalnymi lokalami mieszkalnymi,

Główny Księgowy
1. Heise
Elżbieta Heise

Finansowanie zaplanowano
w dziale 900 rozdz. 40005 § 4300-24
Zad. 01

- 3) objętych postępowaniem prowadzonym przez pracowników jednostki organizacyjnej ZBiLK zajmującej się zaległościami wobec Gminy Miasto Szczecin, z wyłączeniem zaległości związanych z komunalnymi lokalami mieszkalnymi.
3. Szczegółowy zakres prowadzonych spraw określać będzie Zarządzenie Dyrektora ZBiLK.
4. Ze względu na trwające zmiany organizacyjne ZBiLK Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Zarządzenia określającego zakres prowadzonych spraw, także poprzez jego ograniczenie w stosunku do wyżej wskazanego.

§ 2

Zakres przedmiotowy świadczonych usług będzie obejmował w szczególności:

1. czynności przygotowawcze przedsądowe:
 - a) sporządzanie i wysyłanie przesądowych wezwań do zapłaty oraz wydania lokalu lub nieruchomości,
 - b) analiza dokumentacji sprawy,
 - c) rokowania ugodowe z dłużnikiem w zakresie dobrowolnego spełnienia świadczenia wraz z przygotowaniem dokumentu ewentualnej ugody,
 - d) korespondencja przedsądowa z dłużnikami,
 - e) poinformowanie o kosztach sądowych związanych z daną sprawą.
2. czynności w postępowaniu przed sądem :
 - a) wszelkie czynności związane z zawezwaniami do prób ugodowych, z wyłączeniem spraw dotyczących lokali mieszkalnych,
 - b) sporządzenie i wniesienie pozwu,
 - c) sporządzanie pism procesowych w toku postępowania przed sądem,
 - d) sporządzanie i wnoszenie środków odwoławczych od postanowień sądowych wydanych w toku postępowania,
 - e) sporządzanie i wnoszenie środków odwoławczych od wyroków sądowych,
 - f) czynne uczestniczenie w postępowaniu sądowym przed wszystkimi instancjami,
 - g) uzyskanie klauzuli wykonalności, w tym przeciwko małżonkowi dłużnika,
 - h) występowanie do Wydziału Udostępniania Informacji Departamentu Spraw Obywatelskich MSWiA oraz do Służby Więziennej w celu ustalenia aktualnego adresu zamieszkania dłużnika,
 - i) występowanie do sądu o ustanowienie kuratora dla nieznanego z miejsca pobytu w trakcie postępowania sądowego,
 - j) inne czynności niezbędne do prawidłowego dochodzenia roszczeń, w szczególności występowanie o informacje i o odpisy z właściwych ksiąg i rejestrów,
 - k) przygotowywanie odpowiedniej ilości kopii dokumentów jako załączników do pozwów i innych pism procesowych.
3. dochodzenie należności w elektronicznym postępowaniu upominawczym, w przedmiocie ustalonym z Zamawiającym
4. czynności w postępowaniu egzekucyjnym:
 - a) nadzór prawny nad postępowaniem egzekucyjnym,
 - b) prowadzenie korespondencji dotyczącej toczących się spraw (z pisemnym powiadomieniem Zamawiającego).

- c) kontakty z organem egzekucyjnym,
 - d) sporządzanie i wnoszenie pism w toku postępowania,
 - e) skargi na czynności komornika,
 - f) występowanie do sądu o ustanowienie kuratora dla nieznanego z miejsca pobytu w trakcie postępowania egzekucyjnego,
5. zawieranie ugód przedegzekucyjnych,
 6. cyklicznie co dwa lata - ponowne kierowanie wniosków egzekucyjnych do Komornika w sprawach uprzednio umorzonych z powodu bezskuteczności egzekucji, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
 7. co sześć miesięcy - monitorowanie realizacji wszystkich zawartych ugód,
 8. co pół roku – przygotowywanie zestawienia wyegzekwowanych należności w oparciu o informacje uzyskane od poszczególnych komorników,
 9. przygotowywanie wystąpień związanych z Krajowym Rejestrem Długów,
 10. na wniosek Zamawiającego - przygotowywanie zestawień spraw wpływających od Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, zestawień spraw wpływających do Sądu,
 11. szczegółowe rozliczanie wykorzystania przez Wykonawcę środków przekazanych na opłaty sądowe, w tym znaków opłaty sądowej,
 12. niezwłoczne przygotowywanie na prośbę Zamawiającego całkowitego rozliczenia kosztów postępowania w danej sprawie (koszty sądowe, wynagrodzenie pełnomocnika, koszty egzekucyjne, koszty z faktur, koszty ewentualnej ugody, rozliczenie kosztów przy uwzględnieniu całkowitej spłaty zadłużenia),
 13. inne czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Czynności, o których mowa w § 2 ust. 1-6 oraz 9-13 Wykonawca podejmuje stosownie do występujących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego nastąpi po upływie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego odpowiedzi dotyczącej stanu zaległości dłużnika oraz zasadności skierowania danej sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego
3. Przed złożeniem wniosku egzekucyjnego do obowiązków Wykonawcy należy pisemnie lub drogą mailową sprawdzenie we właściwej komórce organizacyjnej Zamawiającego stanu zaległości dłużnika
4. W ramach prowadzonego przez Wykonawcę postępowania egzekucyjnego będzie on dochodził zwrotu zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego w prowadzonych sprawach bezpośrednio od dłużników. W przypadku skutecznej egzekucji zapłata kosztów zastępstwa nastąpi bezpośrednio na konto Wykonawcy. Na konto Zamawiającego przekazywane będą wpłaty zaległości ściągniętych od dłużników.



5. Rozliczenie kosztów zastępstwa procesowego nastąpi po wyegzekwowaniu należności za zastępstwo procesowe i egzekucyjne wg zasady określonej w § 9 ust. 3 umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) podejmowania działań na korzyść Zamawiającego,
- b) prowadzenia spraw z należytą starannością wymaganą w sprawach tego rodzaju,
- c) sporządzania pism w terminach przewidzianych przepisami prawa,
- d) zachowania tajemnicy zawodowej odnośnie informacji dotyczących Zamawiającego,
- e) stawić się na każde wcześniej uzgodnione wezwanie Zamawiającego,
- f) udzielania wyczerpujących informacji i przekazywania wszelkich pism dotyczących prowadzonych spraw,
- g) sporządzania na wezwanie Zamawiającego sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie na podstawie prowadzonej na bieżąco ewidencji spraw,
- h) prowadzenie bieżącej ewidencji w zakresie wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy i sporządzanie raz na 4 miesiące pisemnej informacji w tym zakresie.

2. Zamawiający zobowiązuje się do :

- a) udzielania wyczerpujących informacji i przekazywania kompletnej dokumentacji związanej z prowadzoną sprawą w terminach umożliwiających wywiązanie się Wykonawcy z niniejszej umowy,
- b) w sprawach przekazanych do prowadzenia do Wykonawcy – do pisemnego informowania Wykonawcy o dokonanej spłacie w całości lub w części, o zamiarze zawarcia ugody lub umorzenia oraz o wydaniu lokalu lub nieruchomości - w każdej poszczególnej sprawie, niezwłocznie ale zbiorczo nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) terminowego regulowania zobowiązań określonych umową.

§ 5

Wszelkie szkody wynikłe z naruszenia tajemnicy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. d obciążają Wykonawcę.

§ 6

Miejscem świadczenia usług będących przedmiotem umowy jest :

1. siedziba Zamawiającego,
2. siedziba Wykonawcy.

§ 7

1. Dokumenty niezbędne do wszczęcia postępowania w danej sprawie kompletuje Zamawiający w jednym egzemplarzu.
2. Przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego Wykonawca zobowiązany jest przejrzeć dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację, pod względem jej kompletności i prawidłowości sporządzenia, a także celowości sądowego dochodzenia roszczeń oraz skierowanie sprawy w elektronicznym postępowaniu upominawczym.
3. Wszelkie polecenia dotyczące uzupełnienia ewentualnych braków dokumentacji Wykonawca kieruje bezpośrednio do właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
4. Przekazanie dokumentacji nastąpi przynajmniej raz w tygodniu (w dniu uzgodnionym przez strony) w siedzibie Zamawiającego lub poprzez pocztę elektroniczną.



5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Wykonawca zostanie telefonicznie powiadomiony o konieczności natychmiastowego podjęcia postępowania.
6. Podczas trwania postępowania sądowego Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu niniejszego postępowania za pomocą poczty elektronicznej.
7. Wykonawca umożliwi upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego dostęp on-line do repertorium prowadzonych spraw.
8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp on-line do Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

§ 8

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty za poniesione koszty.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Ograniczenie wskazane w ust. 1 nie obejmuje udzielenia substytucji w celu zastępstwa procesowego Wykonawcy.

§ 9

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości :
 - 1) za czynności przygotowawcze łącznie z pierwszą ugodą przedsądową - **230 zł**,
 - 2) za kolejną ugodę, w szczególności ugodę przedegzekucyjną - **123 zł**,
 - 3) za prowadzenie sprawy w zakresie windykacji zaległości związanych z korzystaniem z lokali mieszkalnych, użytkowych lub nieruchomości w I instancji – **1000 zł**,
 - 4) za prowadzenie sprawy o wydanie i opróżnienie lokalu mieszkalnego lub użytkowego w I instancji - **800 zł**,
 - 5) za prowadzenie sprawy o wydanie nieruchomości w I instancji – **500 zł**,
 - 6) za prowadzenie sprawy w II instancji – 50 % stawki za I instancję w postępowaniach określonych w pkt. 3, 4 i 5,
 - 7) za prowadzenie wszelkich czynności łącznie z postępowaniem sądowym, w sprawach w których ustal stosunek prawny lub faktyczny w zakresie korzystania z lokalu/ nieruchomości komunalnej a należność z tytułu najmu/ czynszu/ odszkodowania nie przekracza 1.000 zł brutto i należność główna nie będzie narastać - **224 zł**.
 - 8) za wszelkie czynności związane z zawezwaniami do prób ugodowych, z wyłączeniem spraw dotyczących lokali mieszkalnych - **123 zł**.
2. Podane w ust. 1 stawki wynagrodzenia stanowią cenę jednostkową za sprawę.
3. Z tytułu zastępstwa procesowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie dodatkowe stanowiące różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w orzeczeniu sądowym a wynagrodzeniem określonym w ust. 1 pkt 3-6 niniejszego paragrafu, pod warunkiem wyegzekwowania należności od dłużnika lub dokonania dobrowolnej spłaty przez stronę pozwaną. Obliczone w ten sposób wynagrodzenie jest wynagrodzeniem brutto.
4. Z tytułu zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym Wykonawcy przysługuje przyznane orzeczeniem wynagrodzenie w całości, stanowiące kwotę brutto.
5. Maksymalne nominalne zobowiązanie zamawiającego z tytułu niniejszej umowy wynosi **5.304.000 zł brutto, w tym:**
 - 1) w roku 2018 – 1.326.000 zł

- 2) w roku 2019 - 1.326.000 zł
- 3) w roku 2020 - 1.326.000 zł
- 4) w roku 2021 - 1.326.000 zł.

6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie poinformować Zamawiającego, dwumiesięcznym wyprzedzeniem o zbliżaniu się do wartości wskazanych w ust. 5.
7. Wysokość zobowiązania określonego w ust. 6 może ulec zwiększeniu, w drodze aneksu, w przypadku jego wcześniejszego wyczerpania w trakcie realizacji umowy, w związku ze zwiększoną ilością prowadzonych spraw.

§ 10

Kwota wynagrodzenia określonego w § 9 nie obejmuje :

1. kwot opłat sądowych /np. opłat od pozwów, od rozszerzonego powództwa/,
2. opłat skarbowych,
3. opłat kancelaryjnych,
4. zaliczek na poczet kuratorów dla pozwanych nieznanymi z miejsca pobytu,
5. opłat za opinie biegłych,
6. innych opłat, których obowiązek uiszczenia obciąża Zamawiającego, jako stronę postępowania.

§ 11

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) pkt 1 – 100% w terminie 14 dni od dokonania czynności,
 - 2) pkt 2 – 100% w terminie 14 dni od zawarcia umowy,
 - 3) pkt 3, 4 i 5 – 100% w terminie 14 dni od złożenia sprawy w sądzie,
 - 4) pkt 6 – 100% w terminie 14 dni od rozpoczęcia prowadzenia postępowania odwoławczego.
 - 5) pkt 7 – 100% jednorazowo przy pierwszej czynności,
 - 6) pkt 8 – 100% w terminie 14 dni od dokonania czynności.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej (-go) przez Wykonawcę. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wskazać numer umowy, w oparciu o którą wystawia przedmiotowy dokument.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę realizacji płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON.
7. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

Płatnik: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych
Jednostka Budżetowa
ul. Mariacka 25

8. Na fakturze nie należy podawać numeru NIP Płatnika, a jedynie Nabywcy.

§ 12

Rozliczenie stron określone w § 11 nastąpi w formie bezgotówkowej z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe naruszenie warunków niniejszej umowy poprzez nienależyte lub nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 14

1. Umowa obowiązuje od dnia 12.01.2018 r. do dnia 31.12.2021 roku.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia jej postanowień przez drugą stronę,
 - b) nie wywiązywania się bądź nienależytego wywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków wynikających z umowy.
3. Jako upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych wyznacza się **Andrzeja Lubinieckiego**.
4. Jako upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych wyznacza się **Iwonę Jasionowską-Marchut**.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

1. sporządzenia inwentaryzacji spraw w toku, na dzień odstąpienia,
2. przekazania posiadanej dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie pdf.

§ 17

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.



2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Kwestie sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd w Szczecinie.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

dyrektora
Urząd Budynków i Lokali Komunalnych
w Szczecinie
Anna Królikowska

Główny Księgowy
Elżbieta Fleisz
Elżbieta Fleisz

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Monika Gładomska
Monika Gładomska

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Andrzej Lubiniecki
Andrzej Lubiniecki

Lubiniecki Sołtyszewski
Kancelaria Radców Prawnych sp. z o.o.
ul. Kaszubska 53/3, 70-226 Szczecin
tel. 091 48 46 800, fax 091 48 47 656
NIP 8522459569, REGON 320030617
Konto: PKO BP S.A. Oddział I Szczecin
00 1020 4786 0000 0003 0110 0012

UMOWA NR ...6.../DZP/ 2018

Zgodnie z art. 4 pkt 3) lit. ea) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania jej przepisy.

W dniu 12 stycznia 2018 roku pomiędzy Gminą Miasto Szczecin - Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych Jednostką Budżetową (w skrócie ZBiLK) z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mariackiej 25
/Nr Identyfikacyjny/ NIP 851-316-39-87
reprezentowaną przez:

Lilę Królikowską - Dyrektora ZBiLK
za akceptacją finansową
Elżbiety Heise - Głównej księgowej
zwanym dalej Zamawiającym

a

LUBINIECKI SOŁTYSZEWSKI Kancelaria Radców Prawnych Spółką Partnerską z siedzibą w Szczecinie przy ul. Kaszubskiej 53/3, reprezentowaną przez:

Andrzeja Lubinieckiego – partnera spółki

Pawła Sołtyszewskiego - partnera spółki
zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawnych w zakresie zastępstwa procesowego Gminy Miasto Szczecin - Zarządu Budynku i Lokali Komunalnych w Szczecinie, w zleconych sprawach.

§ 2

Zakres przedmiotowy świadczonych usług będzie obejmował:

- 1) prowadzenie spraw spornych przed organami sądowymi (z wyłączeniem spraw z zakresu windykacji zaległości czynszowych oraz wydania/opróźnienia komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz terenów komunalnych i garaży), w szczególności w sprawach o:

- a) rozwiązanie stosunku najmu lub dzierżawy,

Główna Księgowa
Heise
Zarządca Budynku

Stwierdzono, że umowa jest zgodna z projektem.

W dniu 12.01.2018 r. w Szczecinie
Zamawiający
Heise
2018.01.12

1. Za prowadzenie spraw objętych umową Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wg stawek minimalnych, określonych w oparciu o właściwe Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych.
2. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia przewyższającego stawki określone w ust. 2, zasądzonego i wyegzekwowanego od przeciwnika procesowego.
3. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **600.000 zł brutto**, w tym:
 - 1) w roku 2018 – 150.000 zł
 - 2) w roku 2019 - 150.000 zł
 - 3) w roku 2020 - 150.000 zł
 - 4) w roku 2021 - 150.000 zł
4. Wysokość zobowiązania określonego w ust. 3 może ulec zwiększeniu, w drodze aneksu, w przypadku jego wcześniejszego wyczerpania w trakcie realizacji umowy, w związku ze zwiększoną ilością prowadzonych spraw.

§ 8

1. Kwota wynagrodzenia określonego w §7 nie obejmuje :
 - 1) kwot wpisów sądowych /np. opłat od pozwów , od rozszerzonego powództwa/,
 - 2) opłat skarbowych,
 - 3) opłat kancelaryjnych /np. opłata za nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniu sądowemu/,
 - 4) zaliczek na poczet kuratorów dla pozwanych nieznanych z miejsca pobytu,
 - 5) opłat za opinie biegłych.
 - 6) kosztów uzyskanych odpisów.
2. Opłaty poniesione przez Wykonawcę w celu uzyskania odpisów będą refundowane na podstawie dowodów zapłaty, w formie miesięcznych zestawień, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 9

W przypadku konieczności prowadzenia spraw w imieniu Zamawiającego poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje rozliczenie kosztów delegacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. Nr 236, poz. 1990).

§ 10

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON.

4. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

Płatnik: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych
Jednostka Budżetowa
ul. Mariacka 25
70-546 Szczecin”

5. Na fakturze nie należy podawać numeru NIP Płatnika, a jedynie Nabywcy.

§ 11

Zasady płatności :

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie w 100% po zleceniu postępowania w danej instancji, w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentem potwierdzającym złożenie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 2 płatne będzie w terminie 7 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 12

Rozliczenie stron określone w § 11 nastąpi w formie bezgotówkowej z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

§ 14

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust.3,
- 2) za każdorazowe naruszenie warunków niniejszej umowy poprzez nienależyte i nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od **12.01.2018 r.** do **31.12.2021 r.**
2. Termin wskazany w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wcześniejszego wyczerpania się kwoty, o której mowa w § 7 ust. 4.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia jej postanowień przez drugą stronę,
 - b) nie wywiązywania się bądź nienależytego wywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków wynikających z umowy.

4. Jako upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych wyznacza się **Andrzeja Lubinieckiego**
5. Jako upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych wyznacza się **Iwonę Jasionowską-Marchut**.

§ 16

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 18

W razie odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) sporządzenia inwentaryzacji spraw w toku, na dzień odstąpienia,
- 2) przekazania posiadanej dokumentacji,
- 3) dalszego prowadzenia spraw będących w toku postępowania sądowego i zakończenia ich w danej instancji, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

§ 19

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie

§ 20

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wojciech Kocięgowy
Helena
Zamawiający
Urząd Miejski w Szczecinie
ul. ...
80-001 Szczecin

Iwona Jasionowska-Marchut

KIEROWNIK
Urząd Miejski w Szczecinie

- b) ustalenie nieistnienia stosunku najmu lub dzierżawy,
 - c) wstąpienia w stosunek najmu lub dzierżawy,
 - d) zapłatę kaucji mieszkaniowej lub gwarancyjnej,
 - e) uchylene uchwał wspólnot mieszkaniowych,
 - f) inne roszczenia majątkowe i niemajątkowe.
- 2) zastępstwo procesowe przed trybunałami lub innymi organami orzekającymi.
 - 3) doradztwo prawne w zakresie zastępstwa procesowego,
 - 4) występowanie o odpisy z właściwych ksiąg i rejestrów.

§ 3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) podejmowania działań na korzyść Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia spraw z należyłą starannością wymaganą w sprawach tego rodzaju, wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej,
 - 3) zachowania tajemnicy zawodowej co do faktów, o których dowiedział się udzielając pomocy prawnej lub prowadząc sprawę,
 - 4) stawienia się na każde wcześniej uzgodnione wezwanie Zamawiającego,
 - 5) udzielania wyczerpujących informacji i przekazywania wszelkich pism dotyczących prowadzonych spraw,
 - 6) sporządzania na wezwanie Zamawiającego sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie.
- 2. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - 1) udzielania wyczerpujących informacji i przekazywania kompletnej dokumentacji związanej z prowadzoną sprawą,
 - 2) terminowego regulowania zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

Wszelkie szkody wynikłe z naruszenia tajemnicy, o której mowa w § 3 ust 1 pkt 3 obciążają Wykonawcę.

§ 5

Czynności, o których mowa w § 2 Wykonawca podejmować będzie stosownie do występujących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

§ 6

- 1. Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego bez obowiązku zapłaty za poniesione koszty, za wyjątkiem substytucji w postępowaniach przed sądem.
- 2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7